



Formulir Permohonan Surat Pengantar kuliah Lintas Fakultas

**Yth. Wakil Dekan Bidang Pendidikan, Penelitian dan
 Kemahasiswaan FMIPA UI
 Kampus UI, Depok**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 NPM :
 Departemen :
 Program Studi : S1 Reg. / S1 Par. / S2 / S3, Mat / Fis / Kim / Bio / Geo / Kel / Bahan / Geologi / Geofisika /
 Stat / Akt.
 No. Telp/HP :

Bersama ini mengajukan permohonan agar dibuatkan surat pengantar mengikuti kuliah lintas fakultas semester.....tahun akademik.....di Fakultas.....

Adapun Mata kuliah yang diambil :

No.	Kode MK	Nama MK	SKS
1.			
2.			

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan bantuan Bapak, saya mengucapkan terima kasih.

Depok,.....20

Menyetujui,
 Pembimbing Akademik,

Hormat saya,

(.....)
 NIP.

(.....)
 NPM.

Mengetahui,
 Manager Pendidikan FMIPA UI

Menyetujui,
 Ketua Dept./Ketua Program Studi

(Dr. Ratna Yuniati M.Si.)
 NIP. 196706241993032002

(.....)
 NIP.

Catatan:

- Pengajuan surat permohonan harus ditandatangani asli (bukan fotocopy) oleh Kadep/Kaprodi dan distempel Departemen
- Penyerahan formulir pengajuan surat di PAF sampai pukul 16.00 WIB.
- Surat dapat di ambil setelah 3-5 hari kerja (paling cepat 3 hari kerja dan paling lama 5 hari kerja)



UNIVERSITAS INDONESIA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN
ILMU PENGETAHUAN ALAM

Gedung Dekanat Fakultas Matematika dan
Ilmu Pengetahuan Alam
Kampus UI Depok 16424
Telp. +62.21.7270013, 7863436, 7863437, Fax. +62.21.7270012
www.sci.ui.ac.id