



Formulir Permohonan Surat Pengantar Magang

Yth. Wakil Dekan Bidang Pendidikan, Penelitian dan Kemahasiswaan
 Fakultas MIPA Universitas Indonesia, Kampus UI Depok

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 NPM : No. HP
 Tingkat / Semester :
 Departemen :
 Program Studi : S1 Reg. / S1 Par. / S2 / S3, Mat / Fis / Kim / Bio / Geo / Kel / Bahan / Geologi / Geofisika / Stat / Akt.
 No. Telp/HP :

Mengajukan permohonan agar dibuatkan surat pengantar untuk magang di Instansi/Perusahaan:

.....
 Rencana magang pada tanggal s/d 20
 Adapun surat pengantar tersebut ditujukan kepada :

 di.....

Demikian permohonan ini saya ajukan, atas perhatian dan bantuannya saya ucapkan terima kasih.

Menyetujui ,
 Pembimbing Akademik (PA)

Depok,20
 Hormat saya,

(.....)
 NIP.

(.....)
 NPM.

Manager Pendidikan FMIPA UI

Mengetahui

Ketua Dept./Ketua Program Studi

(Dr. Ratna Yuniati M.Si.)
 NIP. 196706241993032002

(.....)
 NIP.

- Catatan:**
- Pengajuan surat permohonan harus ditandatangani asli(bukan fotocopy) oleh Kadep/Kaprodi dan distempel Departemen
 - Penyerahan formulir pengajuan surat di PAF sampai pukul 16.00 WIB.
 - Surat dapat di ambil setelah 3-5 hari kerja (paling cepat 3 hari kerja dan paling lama 5 hari kerja)

