



Formulir Permohonan Surat Pengantar Kerja Praktek

Yth. Wakil Dekan Bidang Pendidikan, Penelitian dan Kemahasiswaan
 Fakultas MIPA Universitas Indonesia, Kampus UI Depok

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 NPM :
 Tingkat / Semester :
 Departemen :
 Program Studi : S1 Reg. / S1 Par. / S2 / S3, Mat / Fis / Kim / Bio / Geo / Kel / Bahan / Geologi / Geofisika / Stat / Akt.
 No. Telp/HP :

Bersama ini mengajukan permohonan agar dibuatkan surat pengantar untuk kerja praktek di
 Instansi/Perusahaan :

.....
 Rencana kerja praktek pada tanggal s/d 20

Adapun surat pengantar tersebut ditujukan kepada:

.....

Data - data yang saya perlukan yaitu:

1.
2.

Demikian permohonan ini saya ajukan, atas perhatian dan bantuannya saya ucapkan terima kasih.

Menyetujui , Pembimbing Akademik (.....) NIP. Manager Pendidikan FMIPA UI (Dr. Ratna Yuniati M.Si.) NIP. 196706241993032002	Depok,20 Hormat saya, (.....) NPM. Mengetahui Ketua Dept./Ketua Program Studi (.....) NIP.
---	---

Catatan:

- Pengajuan surat permohonan harus ditandatangani asli (bukan fotocopy) oleh Kadep/Kaprodi dan distempel Departemen
- Penyerahan formulir pengajuan surat di PAF sampai pukul 16.00 WIB.
- Surat dapat di ambil setelah 3-5 hari kerja (paling cepat 3 hari kerja dan paling lama 5 hari kerja)

