



**Formulir Permohonan Surat Pengantar Aktif kuliah  
 Program pascasarjana**

**Yth. Wakil Dekan Bidang Pendidikan, Penelitian dan Kemahasiswaan**  
 Fakultas MIPA Universitas Indonesia, Kampus UI Depok

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
 NPM : .....  
 No.Telp/HP : .....

Bahwa saya telah diterima pada program studi .....  
 semester.....tahun akademik.....Saya bermaksud mengajukan  
 permohonan agar dibuatkan surat aktif kuliah dan melakukan registrasi (daftar ulang kembali) pada  
 semester ..... tahun akademik..... (*berkas terlampir*).

Demikian permohonan ini saya ajukan, atas perhatian dan bantuan yang diberikan saya ucapkan  
 terima kasih.

Menyetujui ,  
 Ketua Dept./Ketua program Studi

Depok, .....20.....  
 Hormat saya,

( ..... )  
 NIP.

( ..... )  
 NPM.

Mengetahui ,  
 Manager Pendidikan

(Dr. Ratna Yuniati M.Si.)  
 NIP. 196706241993032002

- Catatan:**
- Pengajuan surat permohonan harus ditandatangani asli ( bukan fotocopy) oleh Kadep/Kaprodi dan distempel Departemen
  - Penyerahan formulir pengajuan surat di PAF sampai pukul 16.00 WIB.
  - Surat dapat di ambil setelah 3-5 hari kerja (paling cepat 3 hari kerja dan paling lama 5 hari kerja)