



Formulir Permohonan Surat Pengantar Rekomendasi

Yth. Wakil Dekan Bidang Pendidikan, Penelitian dan Kemahasiswaan
 Fakultas MIPA Universitas Indonesia, Kampus UI Depok

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 NPM :
 Tingkat / Semester :
 Program Studi : S1 Reg. / S1 Par. / S2 / S3, Mat / Fis / Kim / Bio / Geo / Kel / Bahan / Geologi / Geofisika / Stat / Akt.
 Telepon/HP :

Mengajukan permohonan agar dibuatkan surat Pengantar Rekomendasi untuk keperluan :

.....
 Adapun surat pengantar tersebut ditujukan kepada :.....

 di.....

Demikian permohonan ini saya ajukan, atas perhatian dan bantuan yang Bapak berikan saya ucapkan terima kasih.

Menyetujui :
 Pembimbing Skripsi/Tesis/Disertasi

Depok, 20 ...
 Hormat saya,

(.....)
 NIP

(.....)
 NPM

Mengetahui :

Manajer Pendidikan FMIPA UI

Ketua Departemen/Kaprodi

(Dr. Ratna Yuniati M.Si.)
 NIP. 196706241993032002

(.....)
 NIP

- Catatan:**
- Pengajuan surat permohonan harus ditandatangani asli (bukan fotocopy) oleh Kadep/Kaprodi dan distempel Departemen
 - Penyerahan formulir pengajuan surat di PAF sampai pukul 16.00 WIB.
 - Surat dapat di ambil setelah 3-5 hari kerja (paling cepat 3 hari kerja dan paling lama 5 hari kerja)

