



**Formulir Permohonan Surat Pengantar Aktif kuliah  
Program pascasarjana**

**Yth. Wakil Dekan Bidang Pendidikan, Penelitian dan Kemahasiswaan**  
Fakultas MIPA Universitas Indonesia, Kampus UI Depok

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NPM : .....  
No.Telp/HP : .....

Bahwa saya telah diterima pada program studi .....  
semester.....tahun akademik.....Saya bermaksud mengajukan  
permohonan agar dibuatkan surat aktif kuliah dan melakukan registrasi (daftar ulang kembali) pada  
semester ..... tahun akademik.....

Berkas yang dilampirkan :

1. Surat persetujuan tunda kuliah dari Direktorat Pendidikan UI

Demikian permohonan ini saya ajukan, atas perhatian dan bantuan yang diberikan saya ucapkan  
terima kasih.

Menyetujui ,  
Ketua Dept./Ketua program Studi

Depok, .....20.....  
Hormat saya,

( ..... )  
NIP.

( ..... )  
NPM.

Mengetahui ,  
Manager Pendidikan

(Dr. Ratna Yuniati M.Si.)  
NIP. 196706241993032002

**Catatan:**

- Pengajuan surat permohonan harus ditandatangani asli ( bukan fotocopy) oleh Kadep/Kaprodi dan distempel Departemen
- Penyerahan formulir pengajuan surat di PAF sampai pukul 16.00 WIB.