|  |
| --- |
| **Formulir Permohonan Surat Pengantar Aktif kuliah Program Pascasarjana** |

**Yth. Wakil Dekan Bidang Pendidikan, Penelitian dan Kemahasiswaan**

Fakultas MIPA Universitas Indonesia, Kampus UI Depok

Yang bertanda tangan di bawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | …………………………………………………………………………………………………. |
| NPM | : | …………………………………………………………………………………………………. |
| Departemen | : | …………………………………………………………………………………………………. |
| Program Studi | : | S2 / S3, Mat / Fis / Kim / Bio /Geo/ Kelautan / Bahan / Medis |
| No. Telp/HP | : | …………………………………………………………………………………………………. |
| Alamat Email | : | …………………………………………………………………………………………………. |

Bahwa saya telah diterima pada program studi ………………………………..semester………………………tahun akademik…………………………………Saya bermaksud mengajukan permohonan agar dibuatkan surat aktif kuliah dan melakukan registrasi (daftar ulang kembali) pada semester ………………………… tahun akademik………………………….

Berkas yang dilampirkan :

1. Surat persetujuan tunda kuliah dari Direktorat Pendidikan UI

Demikian permohonan ini saya ajukan, atas perhatian dan bantuan yang diberikan saya ucapkan terima kasih.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Depok, ………………………………20……. |
| Menyetujui ,  Ketua Dept./Ketua program Studi  ( ……………………………………. )  NIP. |  | Hormat saya,  ( ………………………………………… )  NPM. |

|  |
| --- |
| Mengetahui ,  Manajer Pendidikan  (…………………………………….…)  NIP. |

|  |
| --- |
| **Catatan:**   * Pengajuan surat permohonan harus ditandatangani asli ( bukan fotocopy) oleh Kadep/Kaprodi dan distempel Departemen * Penyerahan formulir pengajuan surat di PAF sampai pukul 16.00 WIB. |