|  |
| --- |
| **Formulir Permohonan Izin Cuti Akademik** |

**Yth. Wakil Dekan Bidang Pendidikan,Penelitian dan**

**Kemahasiswaan FMIPA UI**

**Kampus UI, Depok**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nama |  | : | …………………………………………………………………………………………………. |
| NPM |  | : | …………………………………………………………………………………………………. |
| Departemen |  | : | …………………………………………………………………………………………………. |
| Program Studi |  | : | S1 Reg. / S1 Par. / S2 / S3, Mat / Fis / Kim / Bio /Geo/ Kel / Bahan / Medis / Geologi / Geofisika / Stat / Akt. |
| No. Telp/HP |  | : | …………………………………………………………………………………………………. |
| Alamat Email |  | : | …………………………………………………………………………………………………. |

Bersama ini mengajukan permohonan Cuti Akademik pada semester ……………………………... tahun akademik………..…………………………………………………………………………………

karena……………………………………………………………………………………………….…..

Sebagai bahan pertimbangan kami lampirkan bukti-bukti yang diperlukan.

1. Print Out Surat Pengajuan Cuti dari SIAK NG
2. Print Out pembayaran BOP dari SIAK NG
3. Print Out Status Akademis dari SIAK NG

Demikian surat permohonan ini saya buat dengan sesungguhnya. Atas perhatian dan bantuan Bapak, saya mengucapkan terima kasih.

Depok,……………….20 …

|  |  |
| --- | --- |
| Menyetujui,  Pembimbing Akademik,  (……………………………….)  NIP. | Hormat saya,  (……………………………….)  NPM.: |

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui,  Manager Pendidikan FMIPA UI  (……………………………….)  NIP. | Menyetujui,  Ketua Dept./Ketua Program Studi    (……………………………….)  NIP. |

|  |
| --- |
| **Catatan:**   * Pengajuan surat permohonan harus ditandatangani asli ( bukan fotocopy) oleh Kadep/Kaprodi dan distempel Departemen |