# 

# PENYERAHAN BERKAS KELENGKAPAN PENERBITAN IJAZAH DAN TRANSKRIP

Bersama ini saya:

Nama : ……………………………………………………

NPM : ……………………………………………………

Program Studi : ……………………………………………………S1 Reg./S1 Par/S2/S3

No telp/HP : ……………………………………………………

Alamat Email : ……………………………………………………

Mengajukan penyerahan berkas kelengkapan penerbitan ijazah dan transkrip periode Gasal/Genap\*) ………………… dan menyatakan bahwa semua lampiran persyaratan tidak mengandung kesalahan. Jika setelah ijazah dan transkrip dicetak berdasarkan data tersebut masih terdapat kesalahan, maka resiko menjadi tanggung jawab saya sendiri.

**Diisi oleh Petugas Pusat Administrasi Fakultas MIPA-UI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Berkas** | **Kelengkapan** |
|
| 1 | Print Out MK Spesial, Judul Bhs Indonesia dan bhs Inggris (Huruf besar di setiap awal kata kecuali kata sambung) dan sudah ada pembimbing dari SIAK NG |  |
| 2 | Print Out Isian Data Mahasiswa (IDM) (Huruf Besar di Setiap Awal Kata) dan memastikan nama sudah sesuai dengan yang seharusnya/sesuai dengan ijazah jenjang sebelumnya |  |
| 3 | Menyerahkan Pas Foto Studio (Bukan cetak print) Hitam Putih 3x4 (2 lembar kertas doff diberi Nama, NPM, Prodi/Dept. Pakaian : Pria memakai jas berdasi, Wanita blazer) |  |

Verifikasi lampiran persyaratan

Ket. : Berkas diserahkan ke PAF Gedung Dekanat

Syarat dinyatakan lengkap

Depok, ……………….. 20……………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mahasiswa,  (……………………………) |  | PAF MIPA UI  (…………………………..) |

**----------------------------------------------------------------------------------------------------**

**TANDA TERIMA PENYERAHAN BERKAS**

Pusat Administrasi Fakultas MIPA-UI menyatakan bahwa;

Nama : …………………………………….

NPM : ……………………………………..

Program Studi : ……………………………. ……….

Semester : ……………………………………………

Telah melakukan pendaftaran untuk mengikuti ujian Skripsi

Depok, …….…,…….. 20…….

PAF,

(……………………………………....)